

Утверждаю:  
Директор МАОУ «Усть-Туркская СОШ»  
И.Ф. Юсупова  
Приказ №123 от 02.09.2024 г.

**Годовой план работы  
МАОУ «Усть-Туркская СОШ»  
структурное подразделение для детей  
дошкольного возраста  
на 2024 – 2025 учебный год**

## Содержание

1. Визитная карточка
2. Цели и задачи работы ДОО
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана ДОО
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность ДОО
  - 3.3. Организационно – методическая работа ДОО
  - 3.4. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.5. Повышение квалификации педагогов
  - 3.6. Аттестация педагогов ДОО
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8. Работа с родителями
  - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
  - 3.11. Кружковая работа
  - 3.12. Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год
  - 3.13. 80-тилетие годовщины Победы в Великой Отечественной войне
  - 3.14. План – график диагностики
  - 3.15. Мероприятия для детей

Годовой план МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).
- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Основной образовательной программой дошкольного образования ДОО
- Уставом ДОО.

## 1. Визитная карточка

**МАОУ «Усть-Туркская СОШ»**  
структурного подразделения для детей дошкольного возраста  
Адрес: 617453, Пермский край,  
Кунгурский район, с.Усть-Турка  
Ул.Ленина 26 а, телефон: 5-31-21

### Кадровое обеспечение

**Таблица «Распределение педагогических работников по возрастным группам»**

Учебный год	Количество человек				
	До 25 лет	26-35 лет	36-45 лет	46-55 лет	Старше 55 лет
2024 – 2025 уч.год		0	4	1	

**Таблица «Распределение педагогических работников по стажевым группам»**

Учебный год	Количество педагогов			
	До 5 лет	6-10 лет	11-20 лет	Свыше 20 лет
2024 – 2025 уч.год		1	2	2

**Таблица «Расстановка кадров по группам»**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 группа	Гарифуллина И.Ш.	1 категория
(с 2 до 5 лет)	Шафиева Г.К.	1 категория
3 группа	Тайрова В.Ф.	1 категория
(с 5 до 8 лет)	Загирова А.Т.	1 категория

**Таблица «Образовательный уровень педагогических работников»**

Высшее образование	Среднее специальное педагогическое	1 квалификационная категория	2 квалификационная категория	Соответствие	Без категории
4	1	4	0	1	0

**Специалисты ДОО:**  
Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

**Внешние связи:**

МАОУ «Усть-Туркская СОШ»

МБУ «Библиотека Усть-Турского сельского поселения»

ГАУЗ ПК «Ленская ЦРБ»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Тип – **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ;**

Вид – **СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА.**

Лицензия на образовательную деятельность: № **6654** от **28.01.2020** года  
серия: 59 Л 01 №0004619

Режим работы: с **8.00-20.00.**

В настоящее время работает **2** группы с дневным пребыванием, воспитывается и обучается **40** детей.

**Основные технические сведения об учреждении,  
характеристика материальной базы.**

Здание детского сада построено по проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеется универсальный зал, методический кабинет.

Кухня-пищеблок расположен на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования

Прачечная оборудована 1 стиральной машиной с автоматическим управлением, гладильная машина.

Медицинский кабинет оборудован, имеется процедурный кабинет и изолятор на двух детей.

На территории детского сада для каждой группы имеется прогулочная площадка, на которой размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

Имеется физкультурная площадка с футбольным полем, детским спортивным оборудованием.

**2. Цели и задачи работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель работы:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта, деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого,

художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Основные задачи работы:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности;
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

### **3. Содержание блоков годового плана ДОО на 2024-2025 учебный год**

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО**

##### **Цель работы по реализации блока:**

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО, Управление и организация деятельностью учреждения - в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста на 2024– 2025 уч. год.	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.

3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОО	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.

### 3.2 . Информационно-аналитическая деятельность ДОО

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.
2	Подведение итогов деятельности МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста за 2023– 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	май	Директор Юсупова И.Ф., Завхоз Мугалимов Р.В. Педагоги ДО
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025	август	Директор

	учебный год, составление планов по реализации данной работы.		Юсупова И.Ф., педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения.	август	Директор Юсупова И.Ф.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДО
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Директор Юсупова И.Ф. педагоги ДО

### 3.3. Организационно-методическая работа ДОО

Внедрение ФОП ДО: задачи, целевые ориентиры и планируемые результаты, методы, формы, технологии.

Совершенствование инфраструктуры ДОО

Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников в контексте ФОП ДО.

Реализация Указа Президента РФ о сохранении и укреплении традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

№ п/п	Тема заседания МО	Сроки	Ответственные
1	<b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы»</b> Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период,	Август	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОО

	<p>ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</p> <p>Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</p> <p>Подготовка документации к новому учебному году.</p> <p>Смотр готовности групп к новому учебному году.</p> <p>Разработка планов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Анализ деятельности ДОО в летний оздоровительный период.</p> <p>2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ педагогов ДОО, и всех локальных актов по образовательной деятельности.</p> <p>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>		
2	<p><b>Педагогический совет № 2 – тематический</b></p> <p><b>Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности</b></p> <p>Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p> <p>Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные</p>	<p>Ноябрь декабрь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед</p>

	<p>образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОО»</p> <p>Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».</p> <p>Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности»</p> <p>Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по развитию речи и речевого общения детей».</p> <p>Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>		
3	<p><b>Педагогический совет № 3 – тематический</b></p> <p><b>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</b></p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <p>Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p> <p>Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>(Разработка дидактических игр)</p> <p>Деловая игра-практикум с педагогами ДОО по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</p>	Март	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>

	<p>Подготовительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>		
4	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</b></p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп.</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка: семинары (по плану); аналитические справки по результатам работы за 2024- 2025 учебный год.</p>	Май	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>

### **Вариативная часть плана**

#### ***Подготовка и проведение открытых образовательных мероприятий***

«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» - подготовительная группа – декабрь 2024г.

«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»– средняя группа – февраль 2025г.

"Играя, развиваем речь детей- старшая группа – март 2025г.

### ***Организация методических событий (семинаров, круглых столов)***

Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОО» - ноябрь 2024г.

Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»- апрель 2025г.

### **3.4. Взаимодействие ДОО с общественными организациями**

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"><li>• Администрацией Усть-Турского сельского поселения</li><li>• Сельской библиотекой</li><li>• МАОУ «Усть-Туркская СОШ»</li><li>• Центром досуга</li></ul>	в течение года	Директор Юсупова И.Ф., Педагоги ДОО

### **3.5. Повышение квалификации педагогов ДОО**

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Создание (корректировка) плана-</li></ul>	сентябрь	Зам. директора

	<p>графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>		по ДО ответственный за аттестацию Аитова Э.Р.
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану курсовой подготовки	Ответственный за аттестацию Аитова Э.Р.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану МО.	Педагоги ДОО
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Организация выставок методической литературы.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОО
5.	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАОУ «Усть-Туркская СОШ».</p> <p>Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	в течение года	Педагоги ДОО

### 3.6. Аттестация педагогов ДОО

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации		Ответственный

	педагогов на 5 лет.	сентябрь	за аттестацию Аитова Э.Р.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Ответственный за аттестацию Аитова Э.Р.
3	Прохождение аттестации по плану	декабрь	Воспитатель

### 3.7. Изучение и контроль деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО

№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста по контролю <b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МАОУ «Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОО</li> </ul>	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.
2	<p>Планирование контроля <b>(по видам)</b> <b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОО)</p>	в течение года  май	Директор Юсупова И.Ф.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы.</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДОО в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой группе.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность педагогов к мониторингу</li> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НООД</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОО)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
3	Планирование контроля ДОО	в течение	Директор

	(по направлениям работы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОО</li> </ul>	года	Юсупова И.Ф.
--	--	------	--------------

### 3.8. Работа с родителями

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Педагоги ДОО
2	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями	август	Педагоги ДОО
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы 1. Анкетирование «Чего вы ждёте от детского сада в новом учебном году?» 2. Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание ребенка в семье» 3. Анкетирование «Удовлетворенность деятельностью ДОУ»	Сентябрь Май Февраль	Педагоги ДОО
4	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск информационного стенда для родителей;</li> <li>• Оформление папок - передвижек:</li> </ul> - по вопросам воспитания и обучения	в течение года	Педагоги ДОО

	<p>- по вопросам оздоровительной работы</p> <p>- <b>Индивидуальное консультирование родителей вновь поступивших детей</b></p> <p>«Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду».</p> <p>«Здоровье ребенка и компьютер: вред и польза умной машины».</p> <p>«О соблюдении единых требований в детском саду и дома»</p> <p>«Роль родителей в адаптации детей в детском саду»</p> <p>- <b>ПДД</b></p> <p>«Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге».</p> <p>«Поведение детей в общественном транспорте»</p> <p>«Зеленый свет»</p> <p>«Дисциплина на улице - залог безопасности»</p> <p>«Безопасность Вашего ребенка»,</p> <p>- <b>Письменные консультации:</b></p> <p>«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья».</p> <p>«Это мне нельзя» /аллергия/.</p> <p>«Осторожно, клещ!».</p> <p>«Осторожно, открытые окна!»</p> <p>«Профилактика ОРВИ, коронавируса»</p> <p>- <b>«Здоровый образ жизни»</b></p> <p>«Если хочешь быть здоров – бегай»</p> <p>«Нестандартное спортивное оборудование дома».</p> <p>«Круговые тренировки с дошкольниками»</p> <p>- <b>«Экологические игры с ребенком»</b></p> <p>«Раздельный сбор мусора – привычка или ноухау?»</p> <p>Поделки из бросового материала</p> <p>«Бережем планету»</p> <p>Как подкармливать зимующих птиц?</p> <p>- <b>«Воспитание у детей любви к родному краю»</b></p> <p>- <b>Консультации специалистов:</b></p> <p>«Как подготовить ребенка к детскому саду»</p> <p>«Кризис 3-х лет»</p> <p>Запреты и наказания</p> <p>«Кризис 7-ми лет»»</p> <p>«Скоро в школу. Рекомендации родителям»</p> <p>«Каждый ребенок талант»</p> <p>«10 советов музыкального руководителя»</p>		
--	---	--	--



№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада	август, май	Директор Юсупова И.Ф., педагоги ДОО
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	в течение года	педагоги ДОО
3	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САН и ПИН</li> </ul>	сентябрь	Директор Юсупова И.Ф.
4	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОО	в течение года	Директор Юсупова И.Ф., Педагоги ДОО
6	Инвентаризация в ДОО	октябрь	Директор Юсупова И.Ф.
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь	Директор Юсупова И.Ф.
8	Текущие ремонтные работы	в течение года	Директор Юсупова И.Ф.
9	Приемка ДОО к новому учебному году	июнь-июль	Комиссия

### 3.10. Использование современных коммуникационных технологий

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Внедрение в практику работы ДОО современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОО
2	Создание презентаций, подборка материала по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОО

### 3.11. Кружковая работа

Группа	Название кружка	ФИО педагога
Младшая группа	«Веселые ручки»	Шафиева Г.К.
Средняя группа	«В мире татарского языка»	Тавыева И.В.
Старше- подготовительная группа	«Декоративное рисование татарского национального орнамента»	Гарифуллина И.Ш.
Старше- подготовительная группа	«Речевичок»	Тайрова В.Ф.
Старше- подготовительная группа	Татарский фольклор «Гамчылар»	Загирова А.Т.

### 3.12. Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы								
	Сент.	Окт.	Ноябрь	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+
Анализ заболеваемости		+			+			+	
Выполнение режима прогулки	+		+				+		+
Культурно-гигиенические навыки			+		+			+	
Культурно-гигиенические навыки при одевании / раздевании		+			+			+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+					+
Режим		+		+			+		+

проветривания									
Проведение развлечений		+			+			+	
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+			+		
Содержание книжных уголков	+				+			+	
Содержание уголков изодейтельности		+		+			+		
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона	+		+			+			+
Содержание уголков ручного труда		+		+			+		
Содержание физкультурных уголков			+		+			+	
Содержание музыкальных уголков	+			+			+		
Оборудование для сюжетно -ролевых игр			+			+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+					+		
Наличие дидактических игр по задачам программы			+			+			
План воспитательно - образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документация		+		+		+		+	
Проведение родительских собраний		+			+			+	

### **3.13. 80-тилетие годовщины Победы в Великой Отечественной войне**

Планирование работы творческой группы педагогов «Сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне»

**Цель:** сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Задачи:

1. Формировать представление у дошкольников о Великой Отечественной войне через различные виды детской деятельности.
2. Пробуждать интерес к военному прошлому нашего города, страны.
3. Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки о Великой Отечественной войне, учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас.
4. Привлекать родителей к участию в создании наглядно-дидактического материала по теме Великой Отечественной войне.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Оформление страницы и размещение информации на сайте ДОУ посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Старший воспитатель
2.	Размещение информации по проведенным мероприятиям в сети интернет (ВК) посвященным к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Старший воспитатель
3.	Оформление уличного баннера «Мы гордимся Великой Победой!»	Апрель 2025г.	Старший воспитатель
4.	Создание в холле ДОУ тематической выставки: «Великая война, великая Победа»	Январь 2025г	Старший воспитатель
5.	Оформление стенда «Лица героев»	Май 2025г	Старший воспитатель, педагоги
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Проведение образовательной деятельности с детьми по темам ВОВ	В течение года	Воспитатели
2.	Чтение художественной литературы, просмотр презентаций по ВОВ	В течение года	Воспитатели
3.	Презентация «Была война, была Победа»	Апрель 2025 г.	Воспитатели
4.	Возложение венков к памятникам, обелискам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	В течение года	Воспитатели
5.	Проведение мероприятий с детьми в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Музыкальный праздник «День Победы», «Наши защитники» Музыкально-литературная гостиная	Май 2025 г.	Педагоги
6.	Участие в конкурсе творческих работ «Мы гордимся Великой Победой»	Март-май 2025 г.	Воспитатели
7.	Организация Встреч с ветеранами ВОВ	Февраль-май	Старший

	(дети войны)	2025 г.	воспитатель
8.	Участие в конкурсе чтецов посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Великая Победа!»	Апрель 2025 г.	Старший воспитатель
9.	Организация соревнований «Сильные, ловкие- защитим мы Родину»	Апрель-май 2025 г.	Инструктор по физической культуре
10.	Акция «Георгиевская ленточка»	Май 2025г	Воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Оформление стенда «Лица героев»	Апрель 2025 г.	Воспитатели
2.	Участие в исторической Викторине «Мы помним!» (дети войны, подвиги)	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель
3.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучшая методическая разработка, посвященная 80-летию.Победы в ВОВ «Мы помним!»	В течение года	Старший воспитатель
4.	Участие в акции «Рисуем Победу» (с публикацией) + родители Челлендж «Рисуем Победу»	Апрель 2025 г.	Воспитатели
5.	Участие в городских семинарах по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
6.	Посещение библиотеки «Они сражались за Родину»	январь 2025	Старший воспитатель
7.	Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Февраль 2025г.	Старший воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Акция «Окна Победы»	Май 2025 г.	Воспитатели
2.	Участие в городской акции «Бессмертный полк»	Май 2025 г.	Воспитатели
3.	Смотр песни и строя «Богатырская сила», совместно с родителями	Февраль 2025г.	Музыкальный руководители
4.	Оформление альбомов «Они воевали за Родину»	Май 2025 г.	Воспитатели
5.	Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Февраль 2025г	Старший воспитатель
6.	Буклет «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Апрель - май 2025г	Старший воспитатель

### 3.14. План-график диагностики

№	Тема	сроки	Ответственный
1.	1. Диагностика уровня готовности детей подготовительных групп к школе. 2. Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОО. 3. Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы детьми всех возрастных групп.	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

2.	1. Диагностика уровня готовности детей подготовительных групп к школе. 2. Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы детьми всех возрастных групп.	Май 2025	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
----	---	----------	--

### 3.15. Мероприятия для детей: познавательные мероприятия, праздники, развлечения, соревнования

Срок	Тематика
сентябрь	1 сентября - День Знаний 8 сентября – Международный день грамотности 22 сентября Акция «Всемирный день без автомобиля» 27 сентября Концерт, посвященный Дню дошкольного работника. День самоуправления
Октябрь	1. Тематический музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей «Встреча поколений» 2. Физкультурный досуг «Осенний кросс» 3. Развлечение «Волшебная осень», «Сюмбеля» 4. Видео - поздравление для пап
Ноябрь	1. Неделя здоровья 2. Тематическое занятие «День народного единства» 3. Досуг «День матери» праздник 4. Тематический день «День государственного герба России»
Декабрь	1. 9 декабря «День Героев Отечества» 2. Конкурс новогоднего оформления 3. Новогодний праздник «В гости ёлка к нам пришла!»
Январь	1. Экскурсии пешеходному переходу, перекрестку 2. Тематический день «По следам деда Мороза» 3. Развлечение «Зимние забавы», «Нардуган»
Февраль	1. Смотр песни и строя «Богатырская сила» 2. Тематический день «Международный день родного языка» 3. Музыкальное развлечение «Навруз»
Март	1. «Мамочка, любимая моя», музыкальный праздник. 2. Выставка -ярмарка «Очумелые ручки» 3. Всемирный день театра – показ театрализованной деятельности
Апрель	1. День смеха «Праздник непослушания» 2. День космонавтики 3. «День Земли - 22 апреля», экологический праздник, «Чудо огород!» 4. Игры и викторины по правилам дорожного движения
Май	1. Парад, посвященный Дню Победы 2. Легкоатлетический кросс «1945» 3. Музыкально-литературная гостиная 4. «Выпуск в школу», музыкальный праздник
Июнь - август	1. «Международный День защиты детей», 1- июня. Сабантуй для детей. 2. Неделя внимательного пешехода, «Безопасное колесо» 3. «Город, в котором мы живем», тематический день.

	<p>4. Экскурсии в природу.</p> <p>5. «Справа – лето, слева – лето. До чего ж приятно это!», спортивный праздник.</p> <p>6. Тематический день 22 августа - «День государственного флага России» 7. «Праздник воздушных шаров», «Летнего дождя», «Теплого ветерка», «Луговых трав», неожиданные праздники</p>
--	---